

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	যোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০১	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার পিছনে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত পিছনে	৪	%	যোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
১.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কদার সেবার স্বাগতমাপনকরণ	সেবার স্বাগতমাপনকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন) কর্মকর্তা	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.০১.১৯ ০১.০৩.১৯	০১-০৭-২০১৮	০১-১০-২০১৮	০১-০১-২০১৯	০১-০৩-২০১৯					
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practices) অধিকা প্রদান করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১.১২.২০১৮	০১-১২-২০১৮								
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	সংকর্ষী পরিচালক (সমন্বয়)	০২	০১			০১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উশিক্ষিত বিষয়বস্তু ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সংশ্লিষ্ট সচিবালয় যুক্তিসঙ্গত সত্তা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সংশ্লিষ্ট আয়োজন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৫০	২০	২০	২০	২০					
২.৩ আত্মীয় শুল্কদার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৫০	২০	২০	২০	২০					

WA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের প্রারম্ভিক কাল/সময়	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সমাপ্তি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০১৮-২০১৯				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কার্যক্রম সংক্রান্ত খসড়া গাইডলাইন	গাইডলাইন প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬- ২০১৯	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬- ২০১৯			
৩.২ টেলিযোগাযোগ নীতিমালা	নীতিমালা প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬- ২০১৯	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬- ২০১৯			
৩.৩ শুল্কসমূহের প্রকল্পের পরিচালনা / প্রস্তাবনা	আইসিটি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১			
৪. অর্থ অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অর্থ অধিকার আইকন স্থাপন/পরিমার্জন	সেবা/স্ব স্থাপন/পরিমার্জন	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০১৮	৩১-১২- ২০১৮	৩১-০৩- ২০১৯	৩০-০৬- ২০১৯			
৪.২ অর্থ অধিকার আইনের আওতায় প্রকল্পের কার্যক্রম (ডিও) ও বিকল্প প্রকল্পের কার্যক্রম অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সময় প্রায়	২	তারিখ	অর্থ কর্মকর্তা ও বিকল্প অর্থ কর্মকর্তা	৩০-০৮- ২০১৯	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	-	-	৩০-০৮- ২০১৯	-			
৪.৩ মূল্যে স্থাপিত ইটলাইন নথি ২০৬ (টোল ছি) স্ব স্ব অর্থ বাস্তবায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অর্থ বাস্তবায়নে সংযুক্তকরণ ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১-১২- ২০১৮	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	-	৩১-১২- ২০১৮	-	-			
৪.৪ অর্থ বাস্তবায়নে সংযুক্তকরণ সংশ্লিষ্ট অর্থসমূহ স্থাপন/পরিমার্জন	অর্থ বাস্তবায়নে স্থাপন/পরিমার্জন	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০১৮	৩১-১২- ২০১৮	৩১-০৩- ২০১৯	৩০-০৬- ২০১৯			
৪.৫ অর্থ অধিকার আইন, ২০০৯; অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অর্থ প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অর্থ প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০	সমাপ্ত মাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			

18

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাচরাযানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাচরাযান অংশটি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯					আইডি মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বাশ্রয়িত উচ্চ প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			উপনির্দিষ্ট (আইসিটি বিভাগের)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯	৩১-১২-১৮			
৫. ই-গভর্নেন্স যাচরাযান.....১৩													
৫.১ দাখিলিক কাজে অনলাইন রিপোর্স সিস্টেম (ই-নোইং/এসএসএসএস)-এর ব্যবহার	ই-নোইং/এসএসএসএস ব্যবহৃত	২	%	উপনির্দিষ্টক (আইসিটি বিভাগের)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.২ কনফারেন্স ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স (আইসিটি/আইসিটি-আইসিটি) ব্যবহার	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপনির্দিষ্টক (আইসিটি বিভাগের)	১	১				১			
৫.৩ দাখিলিক সঞ্চয় কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপনির্দিষ্টক (নির্দেশ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-ডেভেলপমেন্ট-এর মাধ্যমে কর্ম কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপমেন্ট সম্পাদিত	২	%	উপনির্দিষ্টক (প্রশাসন)	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৫ সহায়ক/সংস্থার অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিমাপ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিমাপ	৩	%	অতিরিক্ত সহায়ক/সংস্থার (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৬ গোপাল বিভাগের ব্যবহার করে নাগরিক সনসার সনসার	সনসার সনসার	১	%	উপনির্দিষ্টক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উন্নয়ন উন্নয়ন ও সেবা গুণোত্তীর্ণতা.....৫													
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়িত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-১২-২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা গুণোত্তীর্ণতা কার্যক্রম	গুণোত্তীর্ণতা কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

W


কার্যক্রমের নাম	কার্যস্থান	স্টাফের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুক্তি পূর্ণ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. ১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রায়শ	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপসহকারী (প্রশাসন)	৩০-০৮-২০১৮	৩০-০৮-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	-					
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমুখ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাস্থ্যসাধন	ওয়েবসাইটে স্বাস্থ্যসাধন	১	তারিখ	উপসহকারী (আইসিটি স্বাস্থ্যসাধন)	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯		৩০-০৯-২০১৮	২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯
১.৩ দরত/সংস্কার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটোজেনস চাটার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ	৪	%	উপসহকারী (প্রশাসন)	২০	২০	২০	২০	২০					
১.৪ দরত/সংস্কার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২০	২০	২০	২০	২০					
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির প্রেক্ষিত নিয়ন্ত্রণ	নথি প্রেক্ষিত নিয়ন্ত্রণ	৪	%	উপসহকারী (নিয়ন্ত্রণ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	২০	২০	২০	২০	২০					
৬. দরত/সংস্কার প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকা সংক্রান্ত তালিকা থেকে ক্রমিক ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৬.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় বিদ্যুৎ প্রদান	বকেয়া বিদ্যুৎ প্রদান	২	%	উপসহকারী (অর্থ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
৬.২ বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় (ডেল/পাস) এর সার্বস্বত্ব ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সার্বস্বত্ব ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					

WB

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বাড়ানের মানি/অগ্রাধি/পরি/পরি (প্রাধান্য)	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বাড়ান অগ্রাধি পরিবর্তন ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. শুল্কভার হ্রাস পুরস্কার/প্রদানের প্রদান.....৩														
১.১ 'শুল্কভার পুরস্কার প্রদান' শীর্ষক, ২০১৭ এবং মডিফাইড বিজ্ঞপত্র ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মার্টিকরণ পর অনুযায়ী শুল্কভার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কোম্পানি নাম/পত্র/কর্তা	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	০২৫	০২৫	০২৫	১২৫	৩০-০৬-২০১৯		
২০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
২০.১ শুল্কভার কর্ম-পরিচালনায় অগ্রগতি বিভিন্ন কর্মসূচ্য বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দপত্র অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দপত্র অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপস্থাপিত/লক্ষ (অর্থ)	২০	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	০২৫	০২৫	০২৫	১২৫			
২১. পরিবর্তন ও স্থায়ীকরণ.....২০														
২১.১ জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিজ্ঞপত্র/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা বাস্তবপত্র	৩	তারিখ	কোম্পানি নাম/পত্র/কর্তা	১২-০৭-২০১৮	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	০৫-০৭-২০১৮	-	-	-			
২১.২ নিখরিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিজ্ঞপত্র/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলপত্র	২	তারিখ	কোম্পানি নাম/পত্র/কর্তা	১৫-১০-১৮ ১৫-০১-১৯ ১৫-০৪-১৯ ১৫-০৭-১৯	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১৫-১০-২০১৮	২০১৯	১৫-০১-২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	১৫-০৭-২০১৯		
২১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	-	-	-	-			ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দৃষ্টের সেই!

MR

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যমানের বারি/অন্য বারি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাক্য/মাত্রা	বাহ্যমানের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						বাক্য/মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	আয়োজিত কর্মসূচী	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় সূচ্যচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রথমবার নিবিত কর্মসূচী আয়োজন	অনুষ্ঠিত কিভাবে সতা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় সূচ্যচার কৌশল পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর কিভাবে প্রদান	অনুষ্ঠিত কিভাবে সতা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	


05/04/2018

ডায়েরী নং: ১৩৩৩ ডি.সি.
ডি.সি.এস (ক্রমিক)
উপ-পরিচালক (ইউএসওএস)
ঢাকা মহানগর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা
ফোন: ০২-৯৬০০৫০০


০৫/০৪/১৮

শ্রী: জাতীয় আয়স লক্ষ্য
মহানগর কর্তৃপক্ষ (আঞ্চলিক সচিব)
ঢাকা মহানগর কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।